

受付者

整理番号

※事務局記入欄

令和2年度 港北区みんなの助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市港北区社会福祉協議会会長 様

令和3年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請 団 体	ふりがな					
	団体名					
	ふりがな	住 所	〒			
	代表者名		電 話	F A X		
			メー ル			
	ふりがな	住 所	〒			
	連絡担当者名		電 話	F A X		
			メー ル			
	ふりがな	住 所	〒			
	会計責任者名		電 話	F A X		
			メー ル			
	助成区分	地区別計画推進	区分	助成決定総額	円	
助成 申 込 事 業	申請事業	各事業の助成決定金額	参加者	担い手	その他	
	①	円	名	名	名	
	②	円	名	名	名	
	③	円	名	名	名	
	④	円	名	名	名	
※備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ()			受付印			

収支報告（事業番号_____）

団体名： _____

申込事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。）（単位：円）

科目		予算額	決算額	説明（内訳・算出根拠）	
収 入	① 港北区みんなの助成金				
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他（ ）			
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦=20%以上 % ※小数点第1位切捨て
	⑦小計（①+⑥）				
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩=25%以下 % ※小数点第1位切上
		⑨ 前年度積立金			
	⑩合計（⑦+⑧+⑨）				
科目		予算額	予算額のうち 助成金を充て る金額	決算額	説明（内訳・算出根拠）
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費			
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
小計⑳（⑪～⑳）					
助成対象外経費	㉒ その他（ ）				
	㉓ その他（ ）				
	㉔ 次年度積立金				
	㉕ 次年度繰越金				
合計㉖（㉑～㉕）					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

* 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入）

事業報告(事業番号_____)

団体名:

申請事業における年間実施報告について、ご記入ください。

月	日時	実施回数	参加者数	会場	事業内容
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					

申請事業について

様式(4-3-④)

団体名 :

■今年度を振り返って

■今後の課題
