

①イベント区分、②先駆的・重点的区分、
③居場所区分用

受付者

整理番号

※事務局記入欄

令和3年度 港北区みんなの助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市港北区社会福祉協議会会長 様

令和4年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな			
	団体名			
	ふりがな	住所	〒	
	代表者名		電話	FAX
			メール	
	ふりがな	住所	〒	
	連絡担当者名		電話	FAX
			メール	
	ふりがな	住所	〒	
	会計責任者名		電話	FAX
			メール	

助成決定金額

円

助成申込事業	イベント	<input type="checkbox"/> イベント事業
	先駆的・重点的	<input type="checkbox"/> ①港北区で初となる事業
		<input type="checkbox"/> ②地区ボランティアセンター事業
		<input type="checkbox"/> ③総合的な福祉教育の担い手は講師養成・相談派遣調整、教材の開発
	居場所	<input type="checkbox"/> ①居場所事業（事業立ち上げに関わる経費）
<input type="checkbox"/> ②居場所事業（事業運営に関わる経費）※①の立ち上げ助成を受けた団体のみ申請可		

参加者数	サービス利用者 または障害者	名	備考欄（事務局） ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし（ ）	受付印
	担い手・ボランティア	名		
	その他 （家族・講師等）	名		

収支報告

団体名：

申込事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。） （単位：円）

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（内訳・算出根拠）	
収 入	① 港北区みんなの助成金				
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他（ ）			
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦=20%以上 %
	⑦小計（①+⑥）				※小数点第1位切捨て
	そ の 他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩=25%以下 %
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩合計（⑦+⑧+⑨）				
科 目		予 算 額	予 算 額 の うち 助 成 金 を 充 て る 金 額	決 算 額	説 明（内訳・算出根拠）
支 出	⑪ 活動費				
	⑫ 活動場所の維持費				
	⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）				
	⑭ 謝金				
	⑮ 通信運搬費				
	⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）				
	⑰ 保険料				
	⑱ 印刷費				
	⑲ コーディネーター人件費				
	⑳ 拠点整備と改修費				
	小 計㉑（⑪～⑳）				
助 成 対 象 外 経 費	㉒ コロナの影響による返還金 （助成額①－支出小計㉑）		-	-	※ 支出㉑が収入①を超える場合、 返還金は発生しません
	㉓ その他（ ）			/	
	㉔ 次年度積立金			/	
	㉕ 次年度繰越金			/	
合 計㉖（㉑～㉕）					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。
 * 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入）

事業報告

団体名：

申請事業における年間実施報告について、ご記入ください。

月	日時	実施回数	参加者数	会場	事業内容
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					

申請事業について

団体名：

■今年度を振り返って

■今後の課題

■事業の周知について（どのように活動を周知したか教えてください）

■他団体との連携について（活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください）

■活動の様子（写真やチラシなど）添付してください。