

受付者

整理番号

※事務局記入欄

令和4年度 港北区みんなの助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市港北区社会福祉協議会会長 様

令和5年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請 団 体	ふりがな					
	団体名					
	ふりがな	住所	〒			
	代表者名	電話		FAX		
		メール				
		住所	〒			
	ふりがな	住所	〒			
	連絡担当者名	電話		FAX		
		メール				
		住所	〒			
	ふりがな	住所	〒			
	会計責任者名	電話		FAX		
メール						
住所		〒				
助成区分	地区別計画推進	区分	助成決定総額	円		
助成 申 込 事 業	申請事業	各事業の助成決定金額	参加者	担い手	その他	
	①	円	名	名	名	
	②	円	名	名	名	
	③	円	名	名	名	
	④	円	名	名	名	
※備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ()			受付印			

収支報告（事業番号_____）

団体名： _____

申込事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（内訳・算出根拠）		
収 入	① 港北区みんなの助成金					
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費				
		③ 担い手・ボランティアの会費等				
		④ 他からの助成金・補助金				
		⑤ その他（ ）				
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦=20%以上 %	
	⑦小計（①+⑥）				※小数点第1位切捨て	
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩=25%以下 %	
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上	
	⑩合計（⑦+⑧+⑨）					
科 目		予 算 額	予算額のうち 助成金を充て る金額	決 算 額	説 明（内訳・算出根拠）	
支 出	⑪ 活動費					
	⑫ 活動場所の維持費					
	⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）					
	⑭ 謝金					
	⑮ 通信運搬費					
	⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）					
	⑰ 保険料					
	⑱ 印刷費					
	⑲ コーディネーター人件費					
	⑳ 拠点整備と改修費					
	小 計㉑（⑪～⑳）					
	助成対象外経費	㉒ コロナの影響による返還金(助 成額①-支出小計㉑)	-	-		※ 支出㉑が収入①を超える場合、 返還金は発生しません
		㉓ その他（ ）				
㉔ 次年度積立金						
㉕ 次年度繰越金						
合 計㉖（㉑～㉕）						

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

* 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入）

事業報告(事業番号_____)

団体名:

申請事業における年間実施報告について、ご記入ください。

月	日時	実施回数	参加者数	会場	事業内容
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					

申請事業について

様式(4-3-④)

団体名 :

■今年度を振り返って

■今後の課題
