

①イベント区分、②先駆的・重点的区分、
③居場所区分用 ⑤小規模集いの場活動区分

受付者		整理番号		※事務局記入欄
-----	--	------	--	---------

令和6年度 港北区みんなの助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市港北区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな				
	団体名				
	ふりがな	住所	〒		
	代表者名		電話	FAX	
			メール		
	ふりがな	住所	〒		
	連絡担当者名		電話	FAX	
			メール		
	ふりがな	住所	〒		
	会計責任者名		電話	FAX	
			メール		
	助成決定金額				円

助成申込事業	<input type="checkbox"/> イベント事業
	<input type="checkbox"/> ①港北区で初となる事業
	<input type="checkbox"/> ②地区ボランティアセンター事業
	<input type="checkbox"/> ③総合的な福祉教育の担い手は講師養成・相談派遣調整、教材の開発
	<input type="checkbox"/> ①居場所事業（事業立ち上げに関わる経費）
<input type="checkbox"/> ②居場所事業（事業運営に関わる経費）※①の立ち上げ助成を受けた団体のみ申請可	
<input type="checkbox"/> 小規模集いの場活動事業（不登校児の居場所・認知症カフェ・ダブルケラー支援等）	

参加者数	サービス利用者 または障害者	名	備考欄（事務局） ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし（ ）	受付印
	担い手・ボランティア	名		
	その他 （家族・講師等）	名		

収支報告

団体名：

申込事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入してください。）（単位：円）

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（内訳・算出根拠）	
収 入	① 港北区みんなの助成金				
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他（ ）			
		⑥ 自主財源計 （②+③+④+⑤）			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦=20%以上 %
	⑦小計（①+⑥）				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩=25%以下 %
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩合計（⑦+⑧+⑨）				
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明（内訳・算出根拠）	
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費			
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 （除：食材費・飲食経費）			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 （事業に関わる車両に限る）			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
	小 計㉑（⑪～⑳）				
	助成対象外経費	㉒ その他（R5年度返還金）		/	
		㉓ その他（ ）		/	
		㉔ 次年度積立金		/	
		㉕ 次年度繰越金		/	
合 計㉖（㉑～㉕）					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。
 * 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。（助成対象経費以外の経費についても記入）

事業報告

団体名：

申請事業における年間実施報告について、ご記入ください。

月	日時	実施回数	参加者数	会場	事業内容
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					

申請事業について

様式(4-2-④)

団体名：

■今年度を振り返って

■今後の課題

■事業の周知について（どのように活動を周知したか教えてください）

■他団体との連携について（活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください）

■活動の様子（写真やチラシなど）添付してください。

